

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК» Р.П. СРЕДНЯЯ АХТУБА
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба

ПРИНЯТ
педагогическим советом
МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба
(протокол от 30.08.2023 №4)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МДОУ ДС Колосок
р.п. Средняя Ахтуба
Григорьева С.М.
Введен в действие приказом
от 30.08.2023 № 135-о



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Колосок»
р.п. Средняя Ахтуба
Среднеахтубинского района Волгоградской области
на 2023– 2024 учебный год

р.п. Средняя Ахтуба, 2023

Оглавление

Общая информация о ДОУ	4
2 ЧАСТЬ. ПЛАН РАБОТЫ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	6
Цели и задачи детского сада на 2023/2024 учебный год	6
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7
1.1. Расстановка кадров	7
1.2. Работа с воспитанниками	8
Оздоровительная работа с детьми	9
1.3. Работа с семьями воспитанников	11
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	15
2.1. Методическая работа	15
2.1.1. Организационная деятельность	15
2.1.2. Консультации для педагогических работников	16
2.1.3. Семинары для педагогических работников	17
2.1.4. Открытые просмотры	18
2.1.5. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы	19
2.2. Педагогические советы	19
2.2.1. План педагогических советов	19
2.3. Психолого –педагогический консилиум	21
2.4. Смотры-конкурсы развивающей предметно-пространственной среды, конкурсы методических разработок	23
2.5. Инновационная деятельность ДОУ	23
2.6. Выявление, изучение, диссеминация передового педагогического опыта	23
2.7. Контроль и оценка деятельности	24
2.7.1. Внутренний контроль	24
2.7.2 Мониторинг инфраструктуры РППС	26
2.7.3. Внутренняя система оценки качества образования	27
2.8. Работа в микрорайоне (взаимодействие ДОУ со школой и социальными институтами детства)	27
2.9. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта ДОУ и информационной страницы ВКонтакте	29
2.10. Методические объединения (районные)	30
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	31
3.1. Нормотворчество	31

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов	31
3.2. Работа с кадрами.....	32
3.2.1. Аттестация педагогических работников	32
3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников	32
3.2.3. Оперативные совещания при заведующем	32
3.3. Управляющий совет.....	34
3.4. Общее собрание трудового коллектива работников МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба	34
Блок IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	36
4.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	36
4.1.1. Организационные мероприятия	36
4.2. Безопасность	37
4.2.1. Антитеррористическая защищенность	37
План мероприятий МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба по профилактике экстремизма и терроризма на 2023-2024 учебный год.....	37
4.2.2. Пожарная безопасность.....	40
План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год	40
4.2.3. Охрана труда	41
План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2023-2024 учебный год	41
4.2.4. Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.....	42
План мероприятий МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год.....	42
4.2.5. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса	43
4.2.6. План работы старшей медсестры	44
Лист корректировки годового плана	45

Общая информация о ДОУ

Наименование образовательной организации	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колосок» р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского района Волгоградской области
Руководитель	Григорьева Светлана Михайловна
Адрес организации	404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Кавказская, 17
Телефон, факс	8(84479) 52279
Адрес электронной почты	kolosok.axtyba@yandex.ru
Адрес официального сайта ДОУ	https://kolosok-axtyba.oshkole.ru
Адрес официальной странички ДОУ в соцсетях ВКонтакте	https://vk.com/22kolosok
Учредитель	Администрация Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в лице структурного подразделения - комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области
Дата создания	01.09.1986
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	серия 34 ЛО1 № 0000804 от 21.01.2016 г. выдана Комитетом образования и науки Волгоградской области. Срок действия лицензии – бессрочно.
Основной вид услуги	Дошкольное образование детей
Количество групп	6
В соответствии с муниципальным заданием утвержден численный контингент детей	164
Численный состав педагогического персонала ДОУ	16
Режим работы детского сада:	Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни
Длительность пребывания детей в группах	10,5 часов. Режим работы групп – с 7.30 до 18.00 часов

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колосок» р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского района Волгоградской области (далее - учреждение) расположено внутри частного сектора р.п. Средняя Ахтуба. Отдельно стоящее здание детского сада построено, по типовому проекту. Плановая и фактическая наполняемость 172 ребенка. Общая площадь здания – 1743,6 кв.м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса 325,3 кв. м.

Ближайшее окружение – жилые дома, магазины «Пятачок» и «Муравейник». В 100 м. проходит автомобильная дорога. На территория детского сада имеются прогулочные площадки с верандами, спортивная площадка, 5 цветников.

Цель деятельности учреждения - осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

В детском саду функционирует 6 возрастных групп: 1 группа раннего возраста детей от 1,5 до 3 лет, 5 групп дошкольного возраста от 3 до 7 лет. Из них:

- раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) - 1 группа;
- младшая (от 3 до 4 лет) - 1 группа;
- средняя (от 4 до 5 лет) - 1 группа;
- старшая (от 5 до 6 лет) - 1 группа;
- подготовительная (от 6 до 7 лет) - 2 группы.

В МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба работают 16 педагогов.

Высшее педагогическое образование имеют 10 педагогов (63 %).

Среднее специальное – 6 педагогов (37 %), из них 6 воспитателей (37 %). Высшую квалификационную категорию имеют 2 педагога, 1 квалификационную категорию – 4 педагога, 7 педагогов аттестованы на соответствие занимаемой должности, 3 педагога не подлежат процедуре аттестации.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Режим работы учреждения - ежедневно с 7:30 до 18:00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов. Режим работы групп - с 7:30 до 18:00.

Годовой план МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба составлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнением от 21.01.2019 № 31, от 08.11.2022 № 955);
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (Зарегистрирован 29.01.2021 № 62296);

В 2023-2024 учебном году учреждение реализует Образовательную программу дошкольного образования МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба в соответствии Федеральной образовательной программой дошкольного образования, приказ №1028 от 25.11.2022 года.

2 ЧАСТЬ. ПЛАН РАБОТЫ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели и задачи детского сада на 2023/2024 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, **цель работы** МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба в 2023-2024 учебном году: начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Исходя из анализа деятельности МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба, имеется ряд вопросов, решение которых планируется в 2023 – 2024 учебном году:

- Совершенствовать работу в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста посредством использования инновационных технологий в процессе реализации ФГОС ДО. Создавать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми.
- Систематизировать в ДОУ работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста путем приобщения к культуре и традициям своей Родины.
- Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
- Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Расстановка кадров

Группа возраст, №, название	ФИО воспитателя	Квалификационная категория	Подменные воспитатели	Квалификационная категория
№ 1 «Колобок» Группа раннего возраста (с 1,5 до 3 лет)	Дума Людмила Сергеевна	Соответствие занимаемой должности	Морозова Оксана Сергеевна	Не подлежит аттестации
№ 2 «Сказка» средняя группа (с 4 до 5 лет)	Дианова Анастасия Юрьевна	Не подлежит аттестации	Кочетова Алена Александровна	Не подлежит аттестации
№ 3 «Солнышко» подготовительная группа (с 6 до 7 лет)	Чуварлева Анна Александровна	Соответствие занимаемой должности	Карпова Елена Александровна	Соответствие занимаемой должности
№ 4 «Волшебная страна» старшая группа (с 5 до 6 лет)	Кострыкина Ульяна Владимировна	I квалификационная категория	Кочетова Алена Александровна	Не подлежит аттестации
№ 5 Смешарики» младшая группа (с 3 до 4 лет)	Орешкина Елена Викторовна	I квалификационная категория	Морозова Оксана Сергеевна	Не подлежит аттестации
№ 6 «Дюймовочка» подготовительная группа (с 6 до 7 лет)	Проскурякова Татьяна Николаевна	I квалификационная категория	Санькова Алефтина Сергеевна	Соответствие занимаемой должности

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Должность	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Музыкальный руководитель	Свинухова Ирина Юрьевна	Высшая квалификационная категория
Учитель – логопед	Ульянова Светлана Владимировна	I квалификационная категория
Учитель – логопед	Кузнецова Ирина Александровна	Соответствие занимаемой должности
Тьютор	Дорошенкова Ирина Евгеньевна	Не подлежит аттестации
Инструктор по физкультуре	Чуварлева Анна Александровна	Не подлежит аттестации
Педагог-психолог	Дорошенкова Ирина Евгеньевна	Не подлежит аттестации
Старший воспитатель	Добрынина Надежда Викторовна	Высшая квалификационная категория

1.2. Работа с воспитанниками

1.2.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения и ФОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Сентябрь–май	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДОО	Май–август	Воспитатели, старший воспитатель

ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

Оздоровительная работа с детьми

Содержание	Сроки	Ответственные
Прием детей на воздухе	Ежедневно	Воспитатели
Утренняя гимнастика	Ежедневно	Воспитатели
Физкультминутка	Ежедневно	Воспитатели
Подвижные игры и физические упражнения на прогулке.	Ежедневно	Воспитатели
Упражнения после дневного сна	Ежедневно	Воспитатели
Гигиенические процедуры	Ежедневно	Воспитатели
Дыхательные и звуковые упражнения для профилактики ОРЗ	Ежедневно	Воспитатели
Физкультурные групповые занятия	По сетке занятий	Воспитатели
Физкультурные праздники, досуги, развлечения	В соответствии с планом работы	Инструктор по физкультуре
Проведение закаливающих мероприятий: обливание и мытье рук прохладной водой; воздушные ванны для тела; рефлекторная дорожка.	Ежедневно	Воспитатели
Самостоятельная двигательная активность	Ежедневно	Воспитатели

1.2.2. Акции, Выставки, конкурсы и праздники

Месяц	Акции	Конкурсы, выставки	Праздники и развлечения
Сентябрь			День знаний
Октябрь	«Сдай макулатуру-спаси дерево»	Выставка детского творчества «Осенняя ярмарка»	Осенний праздник «Золотая осень»

Месяц	Акции	Конкурсы, выставки	Праздники и развлечения
Ноябрь		Выставка детских рисунков «Безопасные дороги и улицы» Конкурс чтецов, посвященный Дню матери Неделя театра	
Декабрь	«Покормите птиц зимой»	Конкурс детских работ «Новогодний калейдоскоп»	Новогодний утренник «Новый год стучится в дверь»
Январь	«Покормите птиц зимой»	IX турнир по шашкам	
Февраль	«Покормите птиц зимой»	Выставка рисунков «Защитники Родины» IX конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»	Тематическое занятие «Сталинградская битва». День защитника Отечества.
Март		Интеллектуальный конкурс «ЗНАЙКА» Выставка «Наши любимые мамочки»	Праздник «Мамин день»
Апрель	Акция «Безопасность детей – забота взрослых».	Конкурс поделок «День космонавтики»	Праздник «День космонавтики»
Май	Патриотическая акция «Бессмертный полк».	Выставки альбомов и книг, фотографий м.т.д. в книжных уголках «Великая Радость Победы» Выставка «Наши работы»	Тематическое занятие: «9 мая - День Победы» Выпускной бал

Праздники и тематические занятия прописаны в Календарном плане воспитательной работы образовательной программы дошкольного образования МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба.

Муниципальные конкурсы (в соответствии плана Комитета по образованию)		
Соревнования дошкольников «Сильные, быстрые, ловкие»:	02.11.2023	ФОК р.п.Средняя Ахтуба
Конкурс театральных постановок «Да здравствует театр!» для детей дошкольного возраста	23-28 ноября 2023	комитет по образованию, руководители ОО
Муниципальная выставка детского творчества «Зимняя сказка»	Декабрь 2023	ДЮЦ
Открытый городской конкурс «Здравствуй, Елка!»	Декабрь 2023	ДЮЦ

Районная акция «День Героев Отечества»	Декабрь 2023	ДЮОЦ
Муниципальная акция «Я – патриот!»	Февраль 2024	ОО
Конкурс чтецов-детей дошкольного возраста «Поэтическая мозаика»	27.02.2024-28.02.2024	комитет по образованию, дошкольные организации
Интеллектуальный конкурс для дошкольников «Мудрая сова»	25.04.2024-26.04.2024	МДОУ ДС «Дельфиненок» р.п. Средняя Ахтуба;
Шахматный турнир для дошкольников	Апрель 2024	ОО (по приказу комитета по образованию)
Соревнования «Рекордам наши имена» в зачет XXVIII районной Спартакиады дошкольников 2022-2023 учебного года, II этап (р.п. Средняя Ахтуба)	15.05.2024	ФОК р.п. Средняя Ахтуба

1.3. Работа с семьями воспитанников

1.3.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> <ul style="list-style-type: none"> Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей: <ul style="list-style-type: none"> - по вопросам воспитания и обучения; - по вопросам оздоровительной работы; - права детей, которые должны соблюдать; - по вопросам пожарной и дорожной безопасности. Информирование родителей через сайт детского сада 	В течение года	Воспитатели
Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь, по запросу	Педагоги ДОУ
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей (он-лайн, оф-лайн).	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала (памятки, буклеты)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Нормативно-правовое обеспечение: Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период реализации Образовательной программы в ДОУ	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Нормативно-правовое обеспечение: Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период реализации Образовательной программы в ДОУ	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
<u>Выставки</u> Оформление праздничных газет и поздравлений Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ	В течение года	Педагоги ДОУ
<u>Праздники и развлечения</u> День знаний Осенний праздник «Золотая осень» Новогодний утренник «Новый год стучится в дверь» День защитника Отечества Праздник «Мамин день» Выпускной бал	в течение года	Педагоги ДОУ, Музыкальный руководитель Узкие специалисты
<u>Конкурсы</u> Привлечение родителей к участию в конкурсах, акциях, в проектах детского сада и групп	в течение года	Педагоги ДОУ
<u>Благотворительная помощь родителей учреждению</u> Участие в субботниках Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ Участие в акции «Сдай макулатуру – спаси дерево»	В течение года	Завхоз Педагоги ДОУ
Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024-2025 учебный год.	Июнь - август	Педагоги ДОУ
РАБОТА С ТРУДНЫМИ СЕМЬЯМИ		
Выявление трудных семей	в течение года	Заведующий, воспитатели
Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Воспитатели, ст. воспитатель, органы опеки и попечительства, педагог-психолог
Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	Педагог -психолог
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей».	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

		педагог-психолог
Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
Посещение семей на дому с целью выявления условий жизни ребенка	По мере необходимости	Воспитатели, Заведующий, Педагог-психолог
Сотрудничество с органами опеки и попечительства, КДН, ОВД и др.	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель педагог-психолог
Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	Ежедневно	Воспитатели
Беседа с родителями или лицами их замещающими о воспитании ребенка в семье.	В течение года	Заведующий, воспитатели групп педагог-психолог

1.3.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Заведующий, старший воспитатель, узкие специалисты ДОУ
Май	Итоговое: «Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха». 1. Об итогах работы за год. 2. Организация работы на летнее -оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ (собрание №1 проводится в сентябре-октябре, №2 – в ноябре-декабре, №3 – в январе-марте, №4 - в мае)		
Возрастная группа 1,5-3 года №1	№ 1. «Первый раз в детский сад». № 2. «Я сам – воспитание у детей раннего возраста самостоятельности». № 3. «Играем и развиваемся без телефона» (опыт родителей, какие игры проводятся дома). № 4. «Растим детей здоровыми, пальчиковые игры» (мастер класс).	Воспитатели группы
Возрастная группа 3-4 года №5	№ 1. «Вот и стали мы на год взрослей». «Возрастные особенности детей 3-4 лет» № 2. «Речь на кончиках пальцев». «Мелкая моторика и почему так важно её развивать» № 3 «Учимся, играя – играя, учимся». «Значение сюжетно-ролевой игры и игрушек в воспитании ребёнка».	Воспитатели группы

	№ 4. «Достижения и успехи детей за учебный год».	
Возрастная группа 4-5 лет №2	№ 1. «Психолого – педагогические особенности детей 4 - 5 лет». № 2. «Развитие речи у детей среднего дошкольного возраста». № 3. «Патриотическое воспитание дошкольников в семье» № 4. «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей»	Воспитатели группы
Возрастная группа 5-6 лет № 4	№ 1. ««Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы» № 2. «Познавательная исследовательская деятельность в жизни ребенка дошкольника» № 3. «Значение театрализованной деятельности в развитии речи ребенка» № 4. «Вот и стали мы на год взрослее»	Воспитатели группы
Возрастная группа 6-7 лет №3	№ 1. «Роль семьи в подготовке ребенка к школе». Цель: Познакомить с задачами воспитательно — образовательного процесса, творческими проектами и планами на предстоящий учебный год. № 2. Хочу всё знать!». Цель: Формирование представлений родителей о способах развития познавательного интереса и познавательной активности детей старшего дошкольного возраста в условиях семьи. № 3. «Дорога и ребенок». Целевые ориентиры: Объединение действий родителей и воспитателей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. № 4. «Семья на пороге школьной жизни». Цель: Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми. Ознакомление с правилами безопасности детей в летний период.	
Возрастная группа 6-7 лет №6	№ 1. «Начало учебного года – новый этап в жизни воспитанников». Цель: Познакомить с задачами воспитательно — образовательного процесса, творческими проектами и планами на предстоящий учебный год. № 2. «Счастлив тот, кто счастлив дома». Цель: Выявление особенностей взаимоотношений между ребёнком и родителями; формирование у родителей позитивной позиции при решении проблемных ситуаций. № 3. «Финансовая грамотность - зачем она нужна детям?». Цель: Познакомить родителей с разнообразными формами и методами работы с детьми по экономике, которые используются в детском саду.	

	№ 4. «Ребенок на пороге школы». Цель: Изучение условий, созданных для осуществления подготовки детей к школе. Повысить грамотность и компетенцию родителей, по вопросу подготовки детей к школе.	
III. СОБРАНИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ВОСПИТАННИКОВ ДЕТСКОГО САДА		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, Медработник
Разработка плана мероприятий по реализации программы развития и исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других новых нормативных документов.	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Размещение на сайте ДОУ информации работы в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО, результатах деятельности воспитанников, по работе с родителями, новых нормативных документов.	В течении года	Старший воспитатель, ответственный за сайт ДОУ
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель
Смотры, конкурсы, выставки на уровне детского сада, муниципальные, региональные, федеральные	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Корректировка индивидуальных маршрутов развития	В течение	Старший

Мероприятие	Срок	Ответственный
воспитанников с учетом требований законодательства	года	воспитатель, педагоги ДОУ
Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ и информационное обеспечение успешного внедрения новых нормативных документов в ДОУ.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель педагоги ДОУ
Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС ДО, сетки занятий и режимов дня на всех возрастных группах, индивидуальных маршрутов развития.	Июнь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги-наставники
Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками: Чуварлева А.А., воспитатель – наставник Орешкина Е.В., воспитатель; Санькова А.С., воспитатель – наставник Проскурякова Т.Н., воспитатель. Дианова А.Ю., воспитатель – наставник Кострыкина У.В., Дорошенкова И.Е., педагог-психолог – наставник Добрынина Н.В., старший воспитатель	В течение учебного года	Педагоги-наставники
Отчет о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогов за прошедший год	Май 2024	Добрынина Н.В., ст. воспитатель
Отчет о прохождении процедуры аттестации педагогами ДОУ	Май 2024	Добрынина Н.В., ст. воспитатель
Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно -образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь 2023	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП	Октябрь 2023	Старший воспитатель

Тема	Срок	Ответственный
ДО		
Ознакомление педагогов с Приказом Минобрнауки России от 24.03.2023 №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Консультация с аттестуемыми педагогами «Заполнение карт результативности».	Октябрь 2023	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь 2023	Медработник
«Формирование навыков общения у дошкольников»	Ноябрь 2023	Проскурякова Т.Н., воспитатель
«Художественная литература как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста»	Ноябрь 2023	Кочетова А.А.
«Формы и методы работы с родителями по решению задач патриотического воспитания» (младшая-подготовительные группы)	Январь 2024	Кострыкина У.В.
«Особенности развивающих игр Воскобовича»	Январь 2024	Чуварлева А.А., воспитатель
«Роль народной игрушки в патриотическом воспитании дошкольников» (группа раннего возраста, младшая группа)	Февраль 2024	Дума Л.С.
Профессиональное выгорание	Февраль 2024	Педагог-психолог
«Взаимодействие семьи и ДООУ по формированию у детей интереса к чтению»	Февраль 2024	Орешкина Е.В., воспитатель
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март 2024	Старший воспитатель
«Песочная терапия в работе с дошкольниками»	Март 2024	Дорошенкова И.Е., педагог-психолог

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель

Тема	Срок	Ответственный
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
«Родной край люби и знай». Организация работы по патриотическому и социально-нравственному воспитанию в ДОУ.	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги старшего дошкольного возраста

2.1.4. Открытые просмотры

Тема	Срок	Ответственные
<p>Тематический педсовет №5. Тема: «Современные технологии речевого развития детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО»</p> <p>Открытый просмотр образовательной деятельности по речевому развитию.</p>	13.12.2023	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты ДОУ
<p>Тематический педсовет №1. Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в рамках реализации ФОП ДО»</p> <p>Открытый просмотр образовательной деятельности по патриотическому воспитанию «Нет ничего на свете краше, чем Родина наша. Моя Родина – Россия»</p>	31.01.2024	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты ДОУ
<p>Итоговый педсовет №3. Тема: «Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году»</p> <p>Открытый просмотр итоговой образовательной деятельности. Неделя профессионального мастерства, показ итоговых занятий по видам деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – познавательная деятельность; – изобразительная деятельность; – коммуникативная деятельность; – двигательная деятельность; – музыкальная деятельность. 	15.05.2024	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты ДОУ

2.1.5. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Семинар-практикум «Современные подходы к организации работы с детьми по ознакомлению с художественной литературой»	Ноябрь 2023	Орешкина Е.В., воспитатель
2.	Семинар-практикум «Игровые упражнения, способствующие развитию коммуникативных навыков у дошкольников»	Январь 2024	Проскурякова Т.Н., воспитатель
3.	Семинар-практикум «Игровые упражнения, способствующие развитию коммуникативных навыков у дошкольников»	Январь 2024	Проскурякова Т.Н., воспитатель
4.	Мастер-класс «Ознакомление дошкольников с художественной литературой»	Март 2024	Орешкина Е.В., воспитатель

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет №3. Тема: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
<u>Годовая задача: «Совершенствовать работу в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста посредством использования инновационных технологий в процессе реализации ФГОС ДО. Создавать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми».</u>		
Тематический педсовет №1. Тема: «Современные технологии речевого развития детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО» План: 1. Сообщение «Актуальные проблемы использования инновационных технологий в речевом развитии дошкольников» 2. Практическая часть Викторина по развитию речи: – представление команд; – разминка «Ромашка»; – технология обучения составления загадок; – физминутка; – мнемотехника; – сторителлинг; – скрабинг. -Домашнее задание:	13.12.2023	Заведующий, старший воспитатель

«Игры -бродилки как средство активизации речевой деятельности дошкольников»- 1 команда «Волшебные колечки как метод развития связной речи»- 2 команда		
<u>Годовая задача:</u> «Систематизировать в ДОО работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста путем приобщения к культуре и традициям своей Родины».		
<p>Тематический педсовет №4. Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в рамках реализации ФОП ДО»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения педагогического совета №5. 2. Вступительное слово «Актуальность нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО» Ответственный: старший воспитатель 3. Итоги тематического контроля контроль «Состояние работы в ДОО по патриотическому воспитанию» Докладчик: старший воспитатель 4. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок. Ответственные: воспитатели и специалисты. 5. Выступление и презентации воспитателей и специалистов по проектной деятельности. Ответственные: воспитатели всех возрастных групп, специалисты 6. «Музыка в формировании нравственно – патриотических качеств дошкольников». Ответственный: музыкальный руководитель 7. Мастер – класс «Народные игры- как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников». Ответственный: инструктор по физической культуре. 8. Разное 	31.01.2023	Заведующий, старший воспитатель
<u>Годовая задача:</u> «Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности».		
<p>Итоговый педсовет №3. Тема: «Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов о выполнении решения предыдущего педсовета №2. Вступительное слово заведующего. 2 Анализ работы по выполнению годового плана – проблемный анализ качества деятельности МДОУ. Ответственный: старший воспитатель. 	15.05.2024	Заведующий, старший воспитатель

<p>3 Анализ педагогической диагностики индивидуального развития ребёнка в группах МДОУ. Аналитическая справка. Ответственный: старший воспитатель.</p> <p>4. Отчёты по самообразованию – презентации. Ответственные: воспитатели всех возрастных групп, специалисты.</p> <p>5. Отчет о проекте по инновационной деятельности – презентации. Ответственные: воспитатели всех возрастных групп, специалисты.</p> <p>6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2024 г. Ответственный: старший воспитатель</p> <p>7. Разное</p>		
--	--	--

2.3. Психолого –педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<p>Плановое заседание № 1 «Выбор коррекционно-образовательного маршрута»</p> <p><u>Цель:</u> выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.</p> <p>1. Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало года.</p>	Сентябрь 2023 года II неделя среда	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели
2.	<p>Плановое заседание № 2 «Мониторинг усвоения образовательной программы ДОУ (группы общеразвивающей направленности)»</p> <p><u>Цель:</u> выявление детей, имеющих трудности усвоения образовательной программы с целью оказания адресной помощи воспитанникам и их родителям.</p> <p>1. Анализ адаптации детей младшего дошкольного возраста. Итоги адаптации. Анализ заболеваемости.</p> <p>2. Коллегиальное обсуждение результатов педагогического обследования детей средней и старших групп по развитию речи.</p> <p>3. Консультации по ведению документации ППк, отражающей развитие ребенка, динамику его состояния.</p>	Октябрь 2023 года III неделя среда	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели
3.	Плановое заседание №3	Март 2024	Ст. воспитатель

	<p>«Промежуточные результаты коррекционной работы с детьми» (Заседание ППк с приглашением родителей детей, имеющих проблемы в развитии, выявленных в ходе комплексной диагностики.)</p> <p><u>Цель:</u> выявление детей, имеющих трудности усвоения образовательной программы с целью корректировки индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Динамика речевого развития детей средних и старших групп. 2. Утверждение списка воспитанников для предоставления на районную ТПМПК, требующих помощи специалистов. Оформление соответствующей документации. 	<p>года II неделя среда</p>	<p>Специалисты Воспитатели</p>
4.	<p>Итоговое заседание № 4. «Итоги коррекционно-развивающей работы за год»</p> <p><u>Цель:</u> мониторинг усвоения детьми образовательной программы в соответствии с индивидуальными образовательными коррекционно-развивающими маршрутами.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка динамики обучения и коррекции детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. 2. Отчет специалистов по итогам коррекционной работы. 3. Анализ деятельности ППк за 2022-2023 учебный год. 	<p>Май 2024 года II неделя среда</p>	<p>Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели</p>

2.4. Смотры-конкурсы развивающей предметно-пространственной среды, конкурсы методических разработок

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Участие в районных, областных и региональных конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Добрынина Н.В., ст. воспитатель
2.	Смотр-конкурс «Лучший центр краеведения «Уголок России – Отчий дом»»	Январь 2024	Добрынина Н.В., ст. воспитатель

2.5. Инновационная деятельность ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, личностно – ориентированная модель воспитания детей, технологий эффективной социализации, методы формирования субъектности ребенка)	В течении года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Изучение возможностей применения инновационной деятельности в образовательный процесс МДОУ. Анализ имеющихся условий ДОУ для реализации инновационной деятельности. Разработка плана; определение целей, задач и ожидаемых результатов	В течении года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующий, старший воспитатель

2.6. Выявление, изучение, диссеминация передового педагогического опыта

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании

№ п/п	Содержание	Ответственные	Форма и срок отчёта
1.	Самообразование педагогов: изучение нормативных документов по реализации ФГОС в образовательной деятельности.	педагоги ДОУ	Открытый показ работы с детьми, консультации, семинары, мастер-классы
2.	«Организация условий для развития познавательной активности	Добрынина Н.В., старший	в течение года

	воспитанников в дошкольной образовательной организации»	воспитатель	
3.	«Песочная Арт-терапия как метод психокоррекции в работе с детьми дошкольного возраста»	Дорошенкова И.Е., педагог-психолог	в течение года
4.	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста по средством пальчиковых игр.»	Дума Л.С., воспитатель	в течение года
5.	«Игровые технологии в коррекции речи дошкольников»	Кострыкина У.В., воспитатель	в течение года
6.	«Театрализованная деятельность как средство развития связной речи дошкольников»	Карпова Е.А., воспитатель	в течение года
7.	«Коррекция нарушения слоговой структуры слова у детей старшего дошкольного возраста»	Кузнецова И.А., учитель-логопед	в течение года
8.	«Развитие речи детей 3-4 лет через художественную литературу»	Орешкина Е.В., воспитатель	в течение года
9.	«Развитие форм общения у дошкольников»	Проскурякова Т.Н., воспитатель	в течение года
10.	«Игровые технологии в коррекции речи дошкольников»	Ульянова С.В., учитель-логопед	в течение года
11.	«Развивающие игры Воскобовича В.В. в работе с детьми дошкольного возраста»	Чуварлева А.А., воспитатель	в течение года

2.7. Контроль и оценка деятельности

2.7.1. Внутренний контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений	Май, август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Текущий	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к	Текущий	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель

прогулке				
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-детьми с учетом образовательной работы с индивидуальных особенностей	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
«Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
«Тематическая проверка педагогов по реализации требований ФОП ДО к образовательной деятельности дошкольников»	Тематический	Открытый просмотр	Апрель	Заведующий, старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель

деятельности за учебный год				
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник
Предупредительный контроль (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)		Посещение групп, наблюдение	В течении года	Старший воспитатель
Взаимоконтроль, взаимопосещение занятий (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)		Посещение групп, наблюдение	В течении года	Педагоги ДОУ
Самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)		Посещение групп, наблюдение	В течении года	Педагоги ДОУ

2.7.2 Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь— апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

2.7.3. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Независимая оценка качества предоставляемых услуг родителями (законными представителями)	Декабрь, май	Заведующий, старший воспитатель

2.8. Работа в микрорайоне (взаимодействие ДОО со школой и социальными институтами детства)

№	Организация	Содержание	Ответственные	Сроки
Образование				
	МОУ ДОД ДЮЦ	Экскурсии в ДЮЦ, участие в выставках, конкурсах	Заведующий Старший воспитатель	в течение года
Медицина				
	Детская поликлиника	Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)	Заведующий Старшая медсестра	в течение года
Физкультура и спорт				
	МКУДО ДЮСШ	Участие в спортивных мероприятиях – районные соревнования для детей	Заведующий Старший воспитатель	в течение года

Культура				
	Театральные коллективы	Показ театрализованных постановок на базе ДОУ	Заведующий Старший воспитатель	в течение года
Безопасность				
	Пожарная часть	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, проведение развлечений	Заведующий Старший воспитатель	в течение года
	ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение развлечений. Приглашение инспектора для участия на родительских собраниях.	Заведующий Старший воспитатель	в течение года
Экология				
	БУ ВО «Природный парк «Волго-Ахтубинская пойма»	Совместная организация выставок, экологические акции	Заведующий Старший воспитатель	в течение года
Организации района				
	Поселковая администрация	Совместное проведение мероприятий	Заведующий	в течение года
	Центр социальной помощи семье и детям «Семья»	Работа с трудными семьями		в течение года
	Служба судебных приставов	Совместное проведение мероприятий	Заведующий	в течение года
	ТОС № 9	Совместное проведение мероприятий	Заведующий	в течение года
	Привлечение спонсорских средств для улучшения материального благополучия детского сада.		Заведующий	в течение года

2.9. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта ДОУ и информационной страницы ВКонтакте

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка структуры сайта ДОУ в соответствии с современными требованиями. Разработка наглядно-текстовой информации в контексте меню сайта. Публикации публичных отчетов, нормативной документации.	В течение года	Добрынина Н.В., ст. воспитатель
2.	Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации	В течение года	Добрынина Н.В., ст. воспитатель Чуварлева А.А., воспитатель
3.	Информирование родителей через официальный сайт ДОУ https://kolosok-axtyba.oshkole.ru/ и официальную страницу https://vk.com/22kolosok	В течение года	Добрынина Н.В., ст. воспитатель Чуварлева А.А., воспитатель

2.10. Методические объединения (районные)

Посещение методических мероприятий в соответствии с планом методической работы ИМО комитета по образованию Среднеахтубинского муниципального района

Содержание	Сроки	Ответственные
МО музыкальных руководителей: «Творческое развитие детей дошкольного возраста в процессе музыкально-театрализованной деятельности»	26.10.2023	комитет по образованию, ДОУ
Конкурс профессионального мастерства «ВОСПИТАТЕЛЬ ГОДА»	24-31 октября	комитет по образованию, ДОУ
РМО педагогов-психологов: «Развитие познавательного интереса детей дошкольного возраста посредством различных видов деятельности»	17.11.2023	МДОУ ДС Водник г.Краснослободска
РМО учителей - логопедов: «Организация логопедической помощи обучающимся в школе»	21.11.2023	МОУ СОШ х.Клетский
МО воспитателей ДОО: «Всестороннее развитие дошкольников в условиях малокомплектного детского сада»	07.12.2023	МОУ СОШ №3 р.п. Средняя Ахтуба (дошкольное отделение, п. Колхозная Ахтуба)
Семинар старших воспитателей ДОО: «Модели проектирования методической работы в ДОУ на основе приоритетов ФГОС дошкольного образования»	14.02.2024	МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба
МО воспитателей ДОО: «Формирование основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС»	06.03.2024	МОУ СОШ х. Бурковский (дошкольное отделение х. Закутский)
РМО учителей-логопедов: «Использование нейропсихологических игр и упражнений в коррекционной работе учителя-логопеда в условиях школьного логопункта»	27.03.2024	МОУ СОШ х. Лебяжья Поляна
РМО педагогов-психологов: «Развитие познавательной сферы дошкольников на занятиях педагога-психолога»	26.03.2024	МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба
Семинар заведующих и старших воспитателей: «Презентация эффективных практик в деятельности ДОО района»	17.04.2024	МДОУ ДС Дельфиненок р.п. Средняя Ахтуба (или МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района)- предоставляют базовую площадку и оборудование

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО
Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	В течении года	Заведующий, старший воспитатель
Производственные собрания и инструктажи.	В течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	в течение года	Заведующий, специалист в сфере закупок, завхоз
Составление графиков отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	заведующий
Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОО на 2024 год	май 2023 г.	заведующий старший воспитатель методический совет
Составление и утверждение годового плана на 2024– 2025 учебный год	июнь – август 2024 г.	заведующий старший воспитатель завхоз
Формирование банка данных о воспитателях и сроках их прохождения курсовой подготовки	Сентябрь	Старший воспитатель
Корректировка перспективных планов повышения квалификации педагогических работников	Декабрь, май	Старший воспитатель
Мониторинг профессиональных потребностей в курсовой подготовке	май	Старший воспитатель
Перспективный план повышения квалификации на 3 года	май	Старший воспитатель

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Квалификационная категория	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Добрынина Н.В.	старший воспитатель	Высшая	Октябрь 2023
Свинухова И.Ю.	Музыкальный руководитель	Высшая	Январь 2024

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Морозова О.С.	Воспитатель		
Орешкина Е.В.	Воспитатель	Ноябрь – декабрь 2023	«Современные подходы к содержанию и организации образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ФОП ДО»
Кострыкина У.В.	Воспитатель	Ноябрь – декабрь 2023	«Современные подходы к содержанию и организации образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ФОП ДО»
Карпова Е.А.	Воспитатель	Ноябрь – декабрь 2023	«Современные подходы к содержанию и организации образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ФОП ДО»

3.2.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

График оперативных совещаний при заведующем

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	1. Организация работы по проведению профилактических прививок по новой коронавирусной инфекции COVID-19, с родителями, детьми и сотрудниками. 2. Организация работы по МКДО 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Эффективность работы органов самоуправления в ДООУ.	Сентябрь	Заведующий Медсестра
2.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Распределение обязанности педагогам по	Октябрь	Заведующий Старший

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
	шкалам МКДО 3. Согласование плана мероприятий по профилактики заболеваемости новой коронавирусной инфекции COVID-19, 4. Подготовка ДОУ к зимнему периоду (утепление помещений, уборка территории, подготовка к отопительному сезону).		воспитатель Медсестра
3.	1. Анализ заболеваемости за квартал. План мероприятий по снижению заболеваемости. 2. Итоги работы ДОУ по НОКУ	Ноябрь	Медсестра заведующий
4.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров. - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 3. Анализ расходов энергоресурсов и предложения по экономии.	Декабрь	Заведующий
5.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результаты административно-общественного контроля III ступени 3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующий
6.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.	Февраль	Заведующий
7.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к празднику 8-е Марта. 3. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля II ступени.	Март	Заведующий
8.	1. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 2. Организация работы по благоустройству территории. 4. Утверждение плана косметического ремонта в ДОУ.	Апрель	Заведующий Медсестра завхоз
9.	1. Организация работы по подготовке и проведения выпуска детей в школу. 2. О подготовке к летней оздоровительной работе. 3. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 4. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 5. Анализ III ступени административно-общественного контроля	Май	Заведующий Медсестра Старший воспитатель завхоз

3.3. Управляющий совет

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Заседание № 1. 1. Итоги летней оздоровительной кампании. 2. Ознакомление с актом приемки МДОУ на 2023-2024 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год. 4. Согласование и утверждение годового плана работы коллектива на 2023-2024 учебный год. 5. Согласование режима работы МДОУ	Август	Управляющий совет
2.	Заседание № 2. 1. Заслушивание отчета заведующего по итогам финансового года 2. Об обеспечении безопасности участников образовательного процесса в МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба 3. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в ДОУ. 4. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп).	Декабрь	Управляющий совет
3.	Заседание № 3. 1. Итоги образовательной работы 2023-2024 учебный год. 2. О проведении ЛОП. 3. О подготовке к новому учебному году. 4. Итоги работы Управляющего Совета ДОУ.	Май	Управляющий совет

3.4. Общее собрание трудового коллектива работников МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Заседание № 1. Тема: «Организация эффективной и безопасной работы детского сада в 2023 – 2024 учебном году» 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. О графике работы сотрудников детского сада на 2023 – 2024 учебный год 3. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МДОУ.	Сентябрь	Заведующий Председатель ТК
2.	Заседание № 2. Тема: «О подготовке МДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году»	Май	Заведующий Председатель ТК

	1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О выполнении Соглашения по охране труда за 1 полугодие 2024 года. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. Проведение инструктажей к ЛОП. 5.«Итоги работы за 2023 – 2024 учебный год».		
--	--	--	--

Блок IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

4.1.1. Организационные мероприятия

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально – технических условий ДОУ	Сентябрь	Заведующий Завхоз
2.	Организация работы с поставщиками и спонсорами	В течение года	Заведующий, Ответственный за исполнение обязанностей специалиста в сфере закупок, Секретарь управляющего совета
3.	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий Завхоз Педагоги
4.	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз, медицинский работник, старший воспитатель
5.	Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 10.04.2024 г.	Заведующий, старший воспитатель
6.	Инвентаризация	Декабрь и май	Завхоз, бухгалтер
7.	Проведение плановой проверки вентиляционных каналов	В течение года	Заведующий Завхоз
8.	Проведение плановой поверки весов, медицинского оборудования	В течение года	Заведующий Завхоз
9.	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ	В течение года	Завхоз
10.	Проведение медицинского осмотра работников	В течение года	Заведующий Медработник
11.	Проведение плановой проверки электропроводки	В течение года	Заведующий Завхоз
12.	Приобретение постельных принадлежностей для воспитанников, спецодежды сотрудникам	В течение года	Заведующий Завхоз
13.	Проведение месячника по благоустройству на территории ДС	В течение года	Заведующий Завхоз
14.	Разработка и утверждение перспективного плана работы ремонтных работ на летний период	Май	Заведующий Завхоз
15.	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий Завхоз
16.	Ремонтные работы в ДОУ в летний период	Июнь – август	Заведующий Завхоз
17.	Приемка ДОУ к новому учебному году	Август	Комиссия по приемке

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

План мероприятий МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба по профилактике экстремизма и терроризма на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок выполнения
1.	НОРМАТИВНО- ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
1.1.	Ознакомление с требованиями федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»	заведующий, завхоз, ст. воспитатель	01.09.2022 10.01.2023
2.	АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА		
2.1.	Издание приказа руководителя «Об обеспечении антитеррористической защищенности МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба в 2022-2023 учебном году»	заведующий	31.08.2022
2.2.	Издание приказа руководителя «О назначении комиссии для обследования здания на антитеррористическую защищенность в 2022-2023 учебном году»	заведующий	31.08.2022
2.3.	Издание приказа руководителя «Об утверждении списка автотранспорта, разрешаемого на въезд на территорию учреждения»	заведующий	09.01.2023
2.4.	Издание приказа руководителя «О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в 2022-2023 учебном году»	заведующий	30.08.2022
3.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ		
3.1.	Обеспечение охраны образовательной организации	завхоз	Постоянно
3.2.	Обеспечение круглосуточного контроля за вносимыми (ввозимыми) грузами и предметами ручной клади	завхоз сторожа	Постоянно
3.3.	Обеспечение своевременного обслуживания инженерно-технического оборудования и контроля за техническим состоянием ДОУ: - телефонной связи; - системы пожарной сигнализации; - домофон;	завхоз	Постоянно
3.4.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ, исключение возможности нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости и на контролируемой территории.	заведующий завхоз	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок выполнения
3.5.	Осуществление своевременного вывоза с территории ДОУ твердых бытовых отходов.	завхоз	Постоянно
3.6.	Проведение предупредительного контроля мест массового скопления воспитанников (групповых помещений, групповых площадок для прогулок детей, музыкального зала, спортивного зала, кабинетов специалистов).	завхоз, ответственный по ОТ, дежурный администратор, сторожа	Ежедневно
3.7.	Проведение практических тренировок по эвакуации сотрудников и воспитанников при возникновении ЧС природного и техногенного характера	заведующий, завхоз ответственный за ГО	Сентябрь 2023 г. Октябрь 2023 г. Февраль 2024 г. Май 2024 г.
3.8.	Поддержание в исправном состоянии ограждения территории ДОУ	завхоз рабочий по обслуживанию здания сторожа	Постоянно
3.9.	Контролирование организации внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность домофона, звонков в группах, тревожной кнопки).	завхоз, ответственный по ОТ, сторожа	Ежедневно
3.10.	Обеспечение контроля приема продуктов на наличие посторонних предметов	завхоз	Постоянно
3.11.	Проведение санитарной очистки кустарников, деревьев на территории ДОУ	завхоз дворники, воспитатели групп	Постоянно
3.12.	Осматривание территории и здания детского сада на наличие посторонних и подозрительных предметов с обязательной отметкой результатов в журнале.	завхоз воспитатели групп	Ежедневно
3.13.	Обязательное регистрирование всех посетителей в журнале учета.	дежурный администратор	Ежедневно
3.14.	Проведение инструктажей с персоналом ДОУ: «Инструкция по обеспечению антитеррористической безопасности ДОУ», «Инструкция о порядке действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера в ДОУ», «Инструкция о порядке действий персонала при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство».	старший воспитатель	Февраль 2024 Август 2024
3.15.	Постоянное поддержание оперативного взаимодействия с районными подразделениями территориальных органов МВД, МЧС, прокуратуры.	заведующий, завхоз	Постоянно
4.	РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ		
4.1.	Проведение занятий ОБЖ для детей	воспитатели групп	По плану образовательной

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок выполнения
			деятельности в группах
4.2.	Проведение мероприятий по комплексной безопасности в группах, согласно возрасту	воспитатели групп	Сентябрь, май неделя безопасности
4.3.	Проведение конкурсов плакатов и рисунков: «Скажем терроризму – нет!»	воспитатели групп	Сентябрь 2022 Апрель 2023
4.4.	Проведение мероприятий «Недели безопасности ребенка»	воспитатели, ст. воспитатель	Сентябрь 2022 Апрель 2023
4.5.	Тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в общественных местах и городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	воспитатели, ст. воспитатель	По плану образовательной деятельности в группах
4.6.	Проведение инструктажей: «Правила безопасного поведения при обращении с посторонними людьми (при ситуации насильственного поведения взрослых)», «Если на участок пришел незнакомый человек», «Если встретил незнакомый предмет», «Поведение в чрезвычайных ситуациях», «Правила поведения при нахождении взрывоопасных предметов, правила обращения с взрывоопасными предметами, веществами».	воспитатели, ст. воспитатель	По плану образовательной деятельности в группах
5.	<i>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</i>		
5.1.	Обновление памяток, листовок по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму	воспитатели групп	Сентябрь 2022
5.2.	Проведение консультаций для родителей «Терроризм — это опасно»	воспитатели групп	Февраль 2023
5.3.	Информирование сотрудников ДОУ, родителей о ЧС, о террористических актах в стране	заведующий ДОУ, завхоз, старший воспитатель	согласно новостному блоку

4.2.2. Пожарная безопасность

План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Ежеквартально	Заведующий
2.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов	Сентябрь	Заведующий
3.	Устранение замечаний органов государственного пожарного надзора	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
4.	Проверка соблюдения правил пожарной безопасности при организации массовых мероприятий	Декабрь, март, май	Ответственный за пожарную безопасность
5.	Проверка складирования и сжигания мусора на территории детского сада на предмет нарушений правил пожарной безопасности	Сентябрь, октябрь, ноябрь, май, июнь, июль, август	Ответственный за пожарную безопасность
6.	Проверка здания, помещений детского сада, путей эвакуации (в т. ч. наружных пожарных лестниц) на предмет нарушений правил пожарной безопасности	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
7.	Проверка электроустановок	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
8.	Учет и проверка первичных средств пожаротушения, перезарядка огнетушителей с истекающим сроком годности	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
9.	Проверка пожарной сигнализации	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
10.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
11.	Организация и проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	План проведения занятий	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
12.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Июль	Ответственный за пожарную безопасность
13.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое	Ежемесячно	Ответственный за пожарную

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
	обслуживание электросетей		безопасность
14.	Проведение вводного и первичного инструктажей по пожарной безопасности	При оформлении на работу нового сотрудника	Ответственный за пожарную безопасность
15.	Проведение повторного инструктажа по пожарной безопасности	2 раза в год (октябрь, апрель) + внеплановый	Ответственный за пожарную безопасность
16.	Проведение занятий по изучению правил пожаробезопасного поведения с воспитанниками	Октябрь, март	Старший воспитатель
17.	Организация методической работы: обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома	В течение года	Старший воспитатель
18.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, установив во время их проведения обязательное дежурство	Постоянно	заведующий ответственный за пожарную безопасность

4.2.3. Охрана труда

План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Обеспечить качественную подготовку и прием ДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий завхоз
2.	Организовать контроль за соблюдением законодательства по охране труда, выполнению санитарно - гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей.	постоянно	Заведующий завхоз ответственный по ОТ
3.	Приказ о возложении ответственности за охрану труда в дошкольном учреждении	январь	заведующий
4.	Приказ на начало учебного года о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	сентябрь	заведующий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
5.	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала	август	Члены комиссии
6.	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений ДОУ с составлением актов.	Апрель, ноябрь	Члены комиссии
7.	Обеспечить работников ДОУ спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	Постоянно	завхоз
8.	Организовать систематический административно-общественный контроль по ОТ.	2 раза в год	совместная комиссия по охране труда
9.	День охраны труда	сентябрь декабрь февраль май	ответственный по ОТ
10.	Обучение по охране труда	при приеме на работу; работники рабочих профессий – февраль 2024	заведующий ответственный по охране труда
11.	Заключение соглашения по охране труда между администрацией и Общим собранием трудового коллектива детского сада.	январь	заведующий

4.2.4. Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма

План мероприятий МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по предупреждения детского ДТТ на новый учебный год	Сентябрь	Добрынина Н.В., ст. воспитатель
2.	Месячник безопасности «Внимание – дети!»	Сентябрь	Добрынина Н.В., ст. воспитатель
3.	Инструктаж с педагогическими работниками. Выполнение инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	Сентябрь	Добрынина Н.В., ст. воспитатель
5.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	Декабрь	Воспитатели групп
6.	Консультация для воспитателей «Обучения	Февраль	Добрынина Н.В.,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
	детей безопасному поведению на дорогах через игры»		ст. воспитатель
7.	Выставка детских рисунков «Мы знаем правила дорожного движения»	Апрель	Добрынина Н.В., ст. воспитатель Воспитатели групп
8.	Проведение встречи с работниками ГИБДД.	Апрель	Добрынина Н.В., ст. воспитатель
9.	Ведение накопительной папки «Рекомендации и памятки» по профилактике ДТТ	В течении года	Воспитатели групп
10.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	В течение года	Воспитатели
11.	Приобретение методической литературы по ПДД	В течение года	Добрынина Н.В., ст. воспитатель
12.	Обновление уголков безопасности дорожного движения в группах детского сада	По мере необходимости	Воспитатели
13.	Обновление материала для родителей по профилактике ДДТТ в информационных уголках.	По мере необходимости	Воспитатели
14.	Обсуждение вопросов о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на родительских собраниях.	В течение года	Воспитатели групп
15.	Проведение с воспитанниками бесед и занятий по Правилам дорожного движения согласно образовательной программе	В течение года	Воспитатели
16.	Общее родительское собрание. Опасности на дорогах. ПДД. (с приглашением сотрудника ГИБДД)	Апрель	Григорьева С.М., заведующий Добрынина Н.В., ст. воспитатель

4.2.5. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медсестра, ответственный по охране труда
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> СИЗ — маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков 	Ежемесячно	Медсестра, Ответственный в сфере закупок, Завхоз

Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, Завхоз
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, Завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Медсестра
— генеральной уборки	ежемесячно	

4.2.6. План работы старшей медсестры

№ п/п	Вид деятельности	сроки
1.	Проведение «утреннего фильтра» с термометрией	Ежедневно
2.	Проведение инструктажа с сотрудниками по биологической безопасности в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID- 19) с отметкой в журнале.	1 раз в неделю
3.	Контроль работы облучателя-рециркулятора, бактерицидного облучателя воздуха в помещениях ДОУ.	Ежедневно
4.	Введение документации о доступе к работе сотрудников.	Ежедневно
5.	Контроль санитарного состояния групп, детского сада.	Ежедневно
6.	Контроль за состоянием здоровья детей	Ежедневно
7.	Проведение антропометрии	1 раз в квартал 2 раза в год
8.	Проведение семинаров – практикумов с младшими воспитателями	4 раза в месяц
9.	Обследование детей на гельминты	1 раз в год
10.	Организация медицинского осмотра работников детского сада	По графику
11.	Участие в педагогических советах, семинарах	По плану
12.	Составление отчетов по профилактическим прививкам	По графику
13.	Ведение медицинской документации, медицинских карт детей	Постоянно
14.	Контроль за соблюдением норм питания	Постоянно
15.	Участие в семинарах, занятиях, проводимых на базе ЦРБ.	По плану
16.	Организация и проведение санитарного минимума работниками ДОУ	1 раз в год
17.	Организация диспансерного наблюдения детей	По показаниям
18.	Проведение бесед – лекций среди родителей	Ежемесячно
19.	Составление отчетов по заболеваемости детей	По графику

Лист корректировки годового плана

[illegible]